

УТВЕРЖДЕНО



Директор ООО «Прикладная экономика»
Хоменко Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении
Центр прикладного образования
ООО «Прикладная экономика»

1. Общие положения

- 1.1 Структурное образовательное подразделение Центр прикладного образования (далее – Учебный центр) ООО «Прикладная экономика» (далее – Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам, а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.
- 1.3 Учебный центр не является юридическим лицом и создается приказом директора Общества.
- 1.4 Учебный центр не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.
- 1.5 Структуру и штат Учебного центра утверждает директор Общества.
- 1.6 Руководитель Учебного центра назначается приказом директора Общества.
- 1.7 Положение об Учебном центре утверждается директором Общества.
- 1.8 Делопроизводство Учебного центра ведется в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.
- 1.9 Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2 Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ.

2.3 Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) по утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение, с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;

- образовательных программ дополнительного образования взрослого населения.

2.4 Программы профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

2.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6 При реализации образовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7 Образовательные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускаются лица старше 18 лет.

3.2 Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3 Содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

3.4 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.5 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7 Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8 Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

- 3.9 Зачисление и отчисление слушателей производится приказом руководителя Учебного центра.
- 3.10 Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом руководителя Учебного центра. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии.
- 3.11 Слушатели представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.
- 3.12 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика.
- 3.13 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.
- 3.14 Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, опросы, экзамены.
- 3.15 Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учебным центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- 3.16 При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков слушателей:
- 3.17 Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний слушателей и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими образовательными программами.
- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
 - выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники, системы дистанционного обучения);
 - письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
 - выполнение контрольного задания.
- 3.18 Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний слушателей и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими образовательными программами.
- 3.19 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются Учебным центром самостоятельно.
- 3.20 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.21 К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости –

представители надзорных органов. Составы комиссий утверждаются руководителем Учебного центра.

- 3.22 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.23 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.
- 3.24 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1 Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.
- 4.2 Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.
- 4.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учебным центром;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- пользование услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с Обществом
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- обжалование актов Учебного центра и Общества по организации и ведению образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- 4.4 Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.5 Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Институте оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлениям;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учебного центра и иных лиц.

4.6 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.7 Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.8 Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.9 Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5. Руководитель Учебного центра

5.1 Руководитель Учебного центра планирует, организует и контролирует образовательный процесс.

5.2 Руководитель Учебного центра в пределах своей компетенции и/или доверенности:

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Учебного центра
- утверждает образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие учебную деятельность;

5.3 Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны труда работников и слушателей структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

5.4 Руководитель Учебного центра отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- качество, эффективность и результативность работы;
- своевременное предоставление отчетности;
- сохранность материально-технической базы во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности Учебного центра.

6. Педагогический совет

6.1 В Учебном центре может создаваться и действовать в качестве органа самоуправления Педагогический совет.

6.2 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с образовательным процессом

6.3 Основные направления деятельности являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы;
- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) слушателей;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром, по вопросам образования и воспитания слушателей, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учебная и методическая деятельность Учебного центра

7.1 Образовательные программы утверждаются директором Общества.

7.2 Учебный центр выполняет методическую работу, организует в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы.

8. Управление и контроль за деятельностью Учебного центра

8.1 Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом директора Общества.

8.2 Директор Общества может быть руководителем Учебного центра.

8.3 Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет директор Общества.

9. Финансирование Учебного центра

9.1 Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

10. Регламентационная деятельность

Учебный центр ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

12. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением директором Общества.

13. Реорганизация и ликвидация

Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Общества.